

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кувайцева Анна Евгеньевна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 04.03.2026 16:41:39
Уникальный программный ключ:
b670e255cb2f9eb5c87593b51f5ca73cbf88176d

Приложение к
приказу генерального директора
АНО ДПО «Международная
академия гостеприимства»
от 27.01.2026 № 02.1-01П-01

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным и основным профессиональным программам в АНО ДПО «Международная академия гостеприимства»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в АНО ДПО «Международная академия гостеприимства» (далее также Организация) по дополнительным и основным профессиональным программам (далее – ДПП) – программам повышения квалификации, основным программам профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

1.4. На обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки принимаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональные переподготовки выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются лица, соответствующие требованиям, установленным соответствующей образовательной программой.

1.5. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

2. Перечень документов для поступления и порядок их приема

2.1. Организация осуществляет обучение по ДПП на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договоры об оказании образовательных услуг заключаются до начала оказания Организацией образовательных услуг.

2.2. Для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе слушатели предоставляют следующие документы:

заявление на обучение (по установленной форме);

согласие слушателя на обработку персональных данных (по установленной форме);

договор об оказании образовательных услуг (по установленной форме);

копия/скан/фото документа (диплома) об образовании (о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с оценочным листом), или справка об обучении из образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования;

копия/скан/фото документа, удостоверяющего личность;

копия/скан/фото документа, о смене фамилии (имени, отчества) (при необходимости);

копия/скан/фото СНИЛС (при необходимости);

копия/скан/фото трудовой книжки (при необходимости);

документ, подтверждающий признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости);

документ о переводе иностранного документа об образовании (при необходимости);

иные документы, необходимые для поступления и обучения (при необходимости).

Для зачисления на обучение по основной программе профессионального обучения слушатели предоставляют следующие документы:

заявление на обучение (по установленной форме);

согласие слушателя на обработку персональных данных (по установленной форме);

договор об оказании образовательных услуг (по установленной форме);

копия/скан/фото документа (аттестата, диплома) об образовании (об основном или среднем образовании, и (или) о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с оценочным листом, или справка об обучении из образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования (при необходимости);

копия/скан/фото документа, удостоверяющего личность;

копия/скан/фото документа о смене фамилии (имени, отчества) (при необходимости);
копия/скан/фото СНИЛС (при необходимости);
копия/скан/фото трудовой книжки (при необходимости);
документ, подтверждающий признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости);
документ о переводе иностранного документа об образовании (при необходимости);
иные документы, необходимые для поступления и обучения (при необходимости).

2.3. В случае заключения договора об оказании образовательных услуг путем акцепта оферты, размещенной на официальном сайте Организации либо на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ, заявление на обучение по ДПП, согласие слушателя на обработку персональных данных, договор об оказании образовательных услуг, слушателями для зачисления не представляются.

2.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение, могут быть предоставлены в электронном виде (в виде цветных скан-копий или фотоснимков разрешением минимум 300 dpi, при этом качество скан-копий или фотоснимков должно позволять без усилий прочесть содержащиеся в соответствующих документах сведения, данные и реквизиты).

2.3. Слушатели представляют документы, необходимые для зачисления на обучение, одним из следующих способов:

лично или через доверенное лицо (при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной и оформленной в установленном законом порядке);

направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

направляет через курьерскую службу;

В случае направления документов в электронном виде (скан-копий или фотоснимков документов) способы их предоставления дополнительно указываются в договоре на оказание образовательных услуг либо размещаются на официальном сайте Организации либо на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. На каждого слушателя по ДПП оформляется личное дело, в котором хранятся документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка.

Личное дело слушателя может формироваться и храниться в электронном виде и содержать скан-копии либо фотоснимки документов.

Срок хранения документов, находящихся в личном деле слушателя, составляет 3 года с момента издания приказа об отчислении слушателя, за исключением договора об оказании образовательных услуг. Срок хранения договора об оказании образовательных услуг составляет 5 лет с момента издания приказа об отчислении слушателя (за исключением случаев заключения договора путем акцепта оферты, размещенной на официальном сайте Организации либо на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ);

2.6. Слушатели должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации: лицензией на осуществление образовательной деятельности; Уставом; правилами внутреннего распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами Организации, регламентирующими реализацию ДПП.

2.7. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.8. Слушатели, представившие для зачисления на обучение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по ДПП

3.1. Зачисление слушателей на обучение по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Организация обеспечивает доведение до слушателя информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

3.3 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

неполное представление слушателем документов для обучения;

несоответствие представленных слушателем документов установленным требованиям;

отсутствие мест (квот) для обучения по соответствующей образовательной программе;

отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.4. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до поступающих не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

3.5. Слушателями по ДПП являются лица, зачисленные приказом генерального директора Организации на период обучения по данной ДПП.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

4.2. Слушатель вправе отозвать свое заявление на обучение, при этом предоставленные слушателем оригиналы документов для зачисления подлежат возврату.
